



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
“Bianchi - Melacrino - Morelli”
Reggio Calabria



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

REGIONE CALABRIA

DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE N° 155 DEL 31 GEN. 2025

OGGETTO: Avviso di Mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 (sei) Assistenti amministrativi - AREA DEGLI ASSISTENTI. Presa d'atto dei verbali della Commissione esaminatrice, approvazione della graduatoria di merito e nomina dei vincitori.

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n° 350 del 23/05/2022 dall'oggetto: «Conferimento deleghe di funzione gestionali»

Il Direttore della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, nel proprio Ufficio, ha adottato il seguente provvedimento.

Premesso che

- con deliberazione 568 del 12/9/2024 è stato indetto “Avviso Pubblico di mobilità, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 6 (sei) Assistenti amministrativi - AREA DEGLI ASSISTENTI - Personale del ruolo amministrativo del CCNL Comparto Sanità vigente, da assegnare alle UU.OO.CC “Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione” e “Provveditorato e, Economato e Gestione Logistica” del G.O.M.”;
- il relativo bando è stato pubblicato sul sito aziendale del Grande Ospedale Metropolitano “B.M.M.” di Reggio Calabria (www.ospedaleri.it) in data 16/9/2024;
- il termine perentorio per la presentazione delle istanze è scaduto il 16/10/2024;
- con deliberazione n. 678 del 29/10/2024 si è proceduto alla modifica e alla riapertura dei termini del predetto Avviso di mobilità;
- il relativo bando di cui alla delibera n. 678/2024 è stato pubblicato sul sito aziendale del Grande Ospedale Metropolitano “B.M.M.” di Reggio Calabria (www.ospedaleri.it) in data 30/10/2024;
- il nuovo termine perentorio per la presentazione delle istanze è scaduto il 29/11/2024;
- sono pervenute n. 9 (nove) istanze di partecipazione all'Avviso in esame;
- che con delibera n. 804 del 10/12/2024 è stata costituita la Commissione esaminatrice ed ammessi i seguenti candidati:

N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA
1	ALAMPI	IRENE	07/07/1989
2	ASSUMMA	ROSALBA	14/01/1970
3	MARRA	PAOLA	18/06/1992
4	MILIDONI	PASQUALE	24/09/1988
5	PRINCIPATO	DOMENICO	19/05/1985
6	TRIPODO	KATIA	07/01/1994
7	VERSAVIA	MICHELE	01/03/1963
8	ZAPPONE	CARMELINA	04/01/1970

- in data 8/1/2025 è stato pubblicato sul sito Aziendale il diario della prova-colloquio;

Rilevato che

- la Commissione esaminatrice ha concluso i lavori in data 24/1/2025, rassegnando n. 4 (quattro) verbali: n. 1 e n. 2 del 23/1/2025 e n. 3 e n. 4 del 24/1/2025;
- il verbale n. 4 del 24/1/2025 della Commissione esaminatrice contiene:
 - l'esito del colloquio dei n. 6 (sei) candidati presenti ed il relativo punteggio:

COGNOME	NOME	P. TOTALE	IDONEO/NON IDONEO
ALAMPI	IRENE	30/60	NON IDONEA
MARRA	PAOLA	48/60	IDONEA
PRINCIPATO	DOMENICO	43/60	IDONEO
TRIPODO	KATIA	52/60	IDONEA
VERSAVIA	MICHELE	30/60	NON IDONEO
ZAPPONE	CARMELINA	30/60	NON IDONEA

- l'elenco dei candidati idonei, riportando, per ciascuno, il punteggio di valutazione dei titoli e quello del colloquio:

COGNOME	NOME	P.TITOLI	P.COLLOQUIO	P. TOTALE
MARRA	PAOLA	4,067	48,000	52,067
PRINCIPATO	DOMENICO	7,567	43,000	50,567
TRIPODO	KATIA	6,717	52,000	58,717

- la graduatoria di merito, sommando al punteggio assegnato per i titoli, il punteggio assegnato al colloquio:

N.	COGNOME	NOME	P. TOTALE
1°	TRIPODO	KATIA	58,717
2°	MARRA	PAOLA	52,067
3°	PRINCIPATO	DOMENICO	50,567

Ritenuto

- di prendere atto dei verbali n. 1 e n. 2 del 23/1/2025 e n. 3 e n. 4 del 24/1/2025 della Commissione esaminatrice;
- di nominare vincitori della suddetta procedura di mobilità:

N.	COGNOME	NOME	P. TOTALE
1°	TRIPODO	KATIA	58,717
2°	MARRA	PAOLA	52,067
3°	PRINCIPATO	DOMENICO	50,567

Visti, altresì, l'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

Precisato che il costo complessivo degli oneri sociali, per il trattamento economico da corrispondere al personale assunto, afferisce nei costi del personale del ruolo amministrativo del Comparto, a tempo indeterminato, del Bilancio Economico Preventivo 2025;

Vista la delibera n. 852 del 27/12/2024 relativa al conferimento dell'incarico di Direttore dell'U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione alla Dott.ssa Rossana Anastasi;

TUTTO CIO' PREMESSO

D E T E R M I N A

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono riportati e trascritti:

Di prendere atto dei verbali: n. 1 e n. 2 del 23/1/2025 e n. 3 e n. 4 del 24/1/2025 della Commissione esaminatrice dell'"Avviso Pubblico di mobilità, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 6 (sei) Assistenti amministrativi - AREA DEGLI ASSISTENTI - Personale del ruolo amministrativo del

CCNL Comparto Sanità vigente, da assegnare alle UU.OO.CC "Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione" e "Provveditorato e, Economato e Gestione Logistica" del G.O.M.", da cui risulta la graduatoria di merito di seguito riportata:

N.	COGNOME	NOME	P. TOTALE
1°	TRIPODO	KATIA	58,717
2°	MARRA	PAOLA	52,067
3°	PRINCIPATO	DOMENICO	50,567

Di approvare la graduatoria di merito così come formulata dalla Commissione esaminatrice e di seguito riportata:

N.	COGNOME	NOME	P. TOTALE
1°	TRIPODO	KATIA	58,717
2°	MARRA	PAOLA	52,067
3°	PRINCIPATO	DOMENICO	50,567

Di nominare vincitori della mobilità volontaria per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 6 (sei) Assistenti amministrativi - AREA DEGLI ASSISTENTI - Personale del ruolo amministrativo del CCNL Comparto Sanità vigente, da assegnare alle UU.OO.CC "Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione" e "Provveditorato e, Economato e Gestione Logistica" del G.O.M.":

N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA
1°	TRIPODO	KATIA	07/01/1994
2°	MARRA	PAOLA	18/06/1992
3°	PRINCIPATO	DOMENICO	19/05/1985

Di disporre l'immissione in servizio, a tempo indeterminato, presso il G.O.M. di Reggio Calabria, di:

TRIPODO	KATIA	07/01/1994
MARRA	PAOLA	18/06/1992
PRINCIPATO	DOMENICO	19/05/1985

previa acquisizione dei nullaosta definitivi da parte delle Aziende di provenienza ed il rilascio delle attestazioni di idoneità alla mansione relativi ai vincitori dell'Avviso *de quo*, da parte del Servizio Medicina del Lavoro del G.O.M.;

Di precisare che

- ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso di mobilità, l'Azienda procederà a richiedere il rilascio del nullaosta definitivo all'Amministrazione di appartenenza di ciascun vincitore, ponendo un termine massimo di 30 giorni e la presa di servizio dovrà avvenire entro un termine massimo di ulteriori 30 giorni dall'eventuale rilascio dei rispettivi nullaosta;
- con i vincitori:

TRIPODO	KATIA	07/01/1994
MARRA	PAOLA	18/06/1992
PRINCIPATO	DOMENICO	19/05/1985

verrà stipulato apposito contratto di lavoro, a tempo indeterminato, ai sensi del vigente C.C.N.L., previa acquisizione del nullaosta definitivo da parte di ciascun Ente di provenienza;

- la rinuncia espressa del vincitore o il mancato rilascio del nullaosta da parte dell'Ente di provenienza entro i termini di cui al punto n. 8 dell'Avviso di mobilità comporta la decadenza della graduatoria;
- ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso di cui trattasi, con il passaggio diretto da un'Amministrazione ad un'altra tramite l'istituto della mobilità, non vi può essere il riconoscimento, in via automatica, del trattamento accessorio in godimento presso l'Amministrazione di provenienza, ma vengono mantenuti i seguenti elementi essenziali dei rapporti di lavoro: tipologia di rapporto di lavoro a tempo indeterminato, trattamento economico fondamentale ed anzianità di servizio;

- per il personale afferente alle aree dirigenziali, in particolare, il reclutamento tramite mobilità comporta la perdita dell'incarico dirigenziale rivestito presso l'Amministrazione di provenienza;
- il costo comprensivo degli oneri sociali, per il trattamento economico da corrispondere al personale assunto, afferisce nei costi del personale, a tempo indeterminato, del ruolo amministrativo del Comparto, del Bilancio Economico Preventivo 2025;

Di notificare il presente provvedimento:

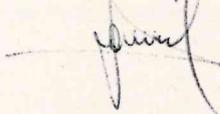
- a:

TRIPODO	KATIA	07/01/1994
MARRA	PAOLA	18/06/1992
PRINCIPATO	DOMENICO	19/05/1985

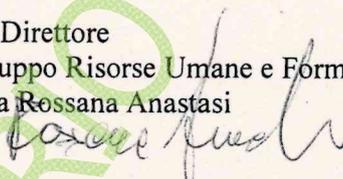
- all'Azienda Socio Sanitaria Terriotriale Lariana;
- all'Azienda Sanitaria Locale Novara;
- all' "Ospedali Galliera" di Genova;
- al Direttore Amministrativo Aziendale f.f.

Di trasmettere la presente determina alla U.O.C. Affari Generali Legali e Assicurativi, per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Alessandra Gambel



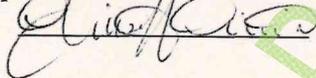
Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione
Dott.ssa Rossana Anastasi



U.O.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

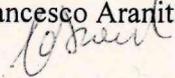
Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, vista la determina come sopra formulata, attesta il costo comprensivo degli oneri sociali, per il trattamento economico da corrispondere al personale reclutato, afferisce nei costi del personale del personale, a tempo indeterminato, del ruolo amministrativo del Comparto, del Bilancio Economico Preventivo 2025.

Responsabile del Procedimento



Il Direttore
U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie
(Dott. Francesco Araniti)

Visto
Il Direttore Amministrativo Aziendale f.f.
(Dott. Francesco Araniti)

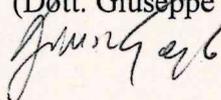


RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina con indicazione dell'oggetto è stata affissa in elenco all'Albo Pretorio di questo Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi - Melacrino - Morelli" con Rep. n° 22 del 03 FEB. 2025 e vi è rimasta per quindici giorni consecutivi.

La determina è stata trasmessa al Collegio Sindacale il 03 FEB. 2025

Il Direttore U.O.C. Affari Generali Legali e Assicurativi
(Dott. Giuseppe Gargiulo)



Trasmessa all'Assessorato del Dipartimento Salute e Welfare

Il _____

Prot. n. _____

Esecutiva il _____

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Reggio Calabria, li _____

Il Direttore U.O.C. Affari Generali Legali e Assicurativi
(Dott. Giuseppe Gargiulo)